



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa



**DA NOVEMBRE 2008 ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI AVVOCATI (ATTRIBUISCE FINO A 24 CREDITI FORMATIVI)**



**EDIZIONE APRILE 2012**

**ROMA (XII<sup>a</sup> Edizione) - MILANO (IX<sup>a</sup> Edizione)  
VENEZIA MESTRE (IV<sup>a</sup> Edizione) - NAPOLI (XII<sup>a</sup> Edizione)  
BARI (I<sup>a</sup> Edizione)**

### **LE CARATTERISTICHE DEL MASTER**

L'approccio al mondo del lavoro è profondamente cambiato: i concetti di "miglioramento continuo e valorizzazione delle competenze", ma anche i fattori di crisi e flessibilità, richiedono una formazione che consenta di essere al passo coi tempi.

In fase di primo inserimento, per esempio, una preparazione meramente teorica, seppur di rilievo, non è ormai sufficiente per affrontare le complesse dinamiche aziendali;

Al contempo, anche per coloro che già sono stabilmente inseriti, si profila sovente l'esigenza di aggiornare e migliorare le proprie competenze, per una costante valorizzazione del proprio profilo professionale, anche nell'ottica di un miglioramento nell'ambito dell'Azienda o di un riposizionamento nel mercato lavorativo.

In entrambi i casi, è dunque fondamentale dotarsi di conoscenze pratiche che, unitamente ad un'adeguata preparazione tecnica (e non solo teorica), consentano la piena valorizzazione del proprio profilo: solo in questa maniera, sarà possibile conseguire il livello professionale e retributivo consoni al proprio valore.

Per la realizzazione di tale finalità, ALMA LABORIS® presta la massima attenzione all'organizzazione del Master per "Giuristi d'Impresa", allo specifico scopo di approntare un programma didattico che possa essere efficace sia per coloro che dopo una lunga formazione teorica intendano affrontare concretamente il mondo del lavoro, sia per quanti, già impegnati, intendano approfondire la conoscenza delle materie già affrontate quotidianamente per migliorare la propria posizione lavorativa;

Il programma del Master è stato ideato, prospettato e dunque proposto in maniera tale che possa assolvere ad una doppia finalità: strumento di nuova conoscenza per i profili più giovani, di approfondimento per quanti già inseriti nel mondo del lavoro.

La realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio concreto, e dunque di immediata applicazione nel mondo del lavoro, viene apprezzata anche dalle Aziende, prestigiose strutture nazionali e multinazionali, che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendone la struttura ed i contenuti.

A conferma dell'apprezzamento che il Master riceve dal mondo imprenditoriale, molte Aziende, che desiderano far crescere le competenze dei collaboratori, prevedono la partecipazione dei propri dipendenti (previa selezione), allo scopo di attribuirgli nozioni di carattere tecnico, a completamento e perfezionamento delle attività che vengono svolte quotidianamente.

A tal riguardo il taglio pratico del Master risponde proprio alla necessità di cui sopra: tutti i moduli del Master sono trattati con una giusta alternanza tra premessa "tecnica" (che non va confusa con "teorica") e casi pratici, che intervallano le slides ed il materiale di riferimento, proprio per far cogliere immediatamente al Partecipante la piena rispondenza di quanto illustrato con la realtà lavorativa.

I casi pratici vengono poi analizzati in aula, con un costante rapporto diretto tra il Docente ed i Partecipanti.



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

## **FINALITA' ED OBIETTIVI**

Nel mondo attuale degli affari l'attività di consulenza è divenuta ormai fondamentale: un'attenta gestione dell'Impresa, infatti, con l'adeguata assistenza di un legale specializzato, consente di eludere l'insorgere di eventuali controversie e dunque che si approdi in sede processuale, con conseguente risparmio di tempi e risorse.

Accanto a questo ruolo, sicuramente utile a prevenire errori e conseguenze dannose, il Giurista d'Impresa coadiuva i propri clienti a strutturare ed impostare accordi ed operazioni finanziarie, in modo da raggiungere gli scopi economici che si erano prefissati, nel rispetto delle "regole del gioco", eliminando (o almeno mitigando) i rischi connessi alle incertezze del futuro.

Il tutto in tempi estremamente rapidi: del resto, proprio per questo importante ruolo, il livello retributivo dei Giuristi d'Impresa è molto più alto della media dei professionisti italiani: il Giurista d'Impresa è dunque un esperto nel settore del diritto societario e della contrattualistica nazionale e internazionale, con una visione generale delle problematiche di natura legale.

Il Settore societario vede il professionista affiancarsi all'Imprenditore, divenendone un indispensabile supporto tecnico-giuridico: per questo, oltre ad una solida competenza tecnico-giuridica, è necessaria una notevole sensibilità economica ed una conoscenza dei settori industriali nei quali operano i clienti.

Il Master intende fornire ai partecipanti la possibilità di crearsi la "*forma mentis*" necessaria per affrontare la complessa e peculiare realtà della consulenza legale per le imprese. Tale realtà è difatti caratterizzata, a differenza della "clientela" classica, dalla estrema eterogeneità delle sue problematiche: rapporti con i lavoratori, contratti con privati ed Istituzioni, modifiche societarie, inadempimento dei fornitori e conseguenti forme di contenzioso, anche alternative, etc.

L'obiettivo del Corso è dunque quello di fornire ed illustrare, anche attraverso l'esame di numerosi casi aziendali, la presenza di esperti del settore ed esercitazioni pratiche. gli strumenti idonei per sviluppare le competenze e le capacità del cd. "manager della legge", permettendogli di integrarsi completamente nella realtà aziendale in cui opera o dovrà operare.

## **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

La figura del Giurista d'impresa, data la vasta competenza che avrà acquisito, rinviene una grande spendibilità.

In primis, può trovare collocazione nell'ambito del management aziendale di imprese private e pubbliche, con funzioni di programmazione preventiva delle tecniche giuridiche idonee a calcolare anticipatamente costi e benefici delle diverse strategie imprenditoriali: in tale ottica, il Giurista d'Impresa è una figura interna alla realtà aziendale e imprenditoriale che si differenzia dalla figura professionale dell'avvocato-consulente esterno.

In alternativa, il Giurista d'Impresa esercita la propria attività presso studi legali (proprio e/o associato) specializzati in diritto societario, laddove viene richiesta una più spiccata attitudine ai rapporti esterni: in quest'ambito, il Master costituisce un valido strumento per accrescere le proprie competenze ed attribuire ai propri clienti un maggior ambito di tutela.

Infine, il Giurista d'Impresa rinviene una brillante collocazione presso società di consulenza aziendale e direzionale, che annoverano tra i propri servizi anche la consulenza legale, in un ambito più tendente alla valutazione preventiva delle azioni, non sono contrattuali, delle Aziende clienti.

## **DESTINATARI**

Destinatari del Master di Alta Formazione per "Giurista d'Impresa" sono:

- Avvocati, Praticanti Avvocati, Amministratori Aziendali, Commercialisti, e coloro che, già ricoprendo ruoli aziendali (Ufficio Legale, Segreteria degli Organi societari, Sviluppo Organizzativo, Internal Auditing, Direzione risorse umane, Ufficio Acquisti e Vendite), aspirino a accrescere la propria professionalità, consentendo in tal modo alla propria Azienda e/o al proprio Cliente di risolvere adeguatamente le questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa, con buoni risultati sul piano dell'efficienza ed un notevole risparmio sui costi di consulenza;
- Il Professionista già specializzato in un settore specifico (per es. Responsabilità Amministrativa; Appalti Pubblici; Diritto Industriale, etc.) che desideri conoscere più nel dettaglio i risvolti di carattere legale in cui ogni giorno si imbatte, per colmare le proprie lacune e dotarsi di una maggiore professionalità;
- Coloro che abbiano conseguito, o conseguano entro il mese di Marzo 2012, la Laurea Specialistica e/o Magistrale in Giurisprudenza;

L'offerta formativa è estesa anche ad Enti Pubblici ed Aziende che intendano attribuire ai propri dipendenti e collaboratori una maggiore e più specifica preparazione nella materia oggetto del Master

2

## LE DUE FASI DEL MASTER

L'attività didattica del Master "Giurista d'Impresa" si articola in percorso che prevede, dapprima una intensa fase d'aula, in cui vengono trattate tutte le materie oggetto del programma formativo. Segue, poi, la realizzazione, in autonomia, del Project Work, a cui fa seguito la Verifica Finale.

In particolare:

### 1) LEZIONI IN AULA

Il Master, attraverso la formula "week-end", si articola in un programma di 10 lezioni (in formula week-end non tutti consecutivi) per un totale di 80 ore di aula, ideale per garantire la partecipazione a coloro che sono già altrimenti impegnati in settimana ed intendono acquisire la formazione del Giurista d'Impresa.

L'inizio del Master è previsto per il mese di Aprile 2012 nelle sedi di **ROMA, MILANO, VENEZIA MESTRE, NAPOLI E BARI**; le lezioni si svolgeranno dalle ore 9:30 alle 18:30, secondo il seguente calendario:

SEDE	EDIZIONE APRILE 2012 / CALENDARIO DELLE LEZIONI			
ROMA	APRILE : 14,15,28	MAGGIO: 05,19,20,26	GIUGNO: 09,16,23	verifica: 14/07/2012
MILANO	APRILE : 21,22	MAGGIO: 05,12,13,19, 26	GIUGNO: 09,16,23	verifica: 14/07/2012
VENEZIA MESTRE	APRILE : 21,22	MAGGIO: 05,12,13,19, 26	GIUGNO: 09,16,17	verifica: 07/07/2012
NAPOLI	APRILE : 14,15,28	MAGGIO: 05,19,20,26	GIUGNO: 09,16,17	verifica: 07/07/2012
BARI	APRILE : 21,22	MAGGIO: 05,12,13,19, 26	GIUGNO: 09,16,17	verifica: 07/07/2012

Per poter seguire adeguatamente le lezioni e dunque apprendere al meglio il programma didattico, Alma Laboris provvede a consegnare ai Partecipanti il materiale didattico necessario, ovvero slides, dispense di approfondimento e fac-simile di atti, contratti, procedure, etc, rilevanti nella gestione legale dell'Azienda.

### 2) PROJECT WORK E VERIFICA FINALE:

Dopo aver analizzato completamente il Programma Didattico, e dunque alla conclusione delle lezioni in aula, è prevista la redazione del **PROJECT WORK**.

Tale fase consente al / alla Partecipante di individuare, tra quelle affrontate durante l'iter formativo, una materia ritenuta meritevole di maggior approfondimento, che costituisca una sorta di "**SPECIALIZZAZIONE**", nell'ambito della più ampia preparazione acquisita all'esito del Master: a tal riguardo, il **PROJECT WORK** viene spesso allegato al Curriculum Vitae, come un **BIGLIETTO DA VISITA** che accompagna, distinguendola, la professionalità del / la Partecipante.

In tale ottica, dunque, la scelta della materia da analizzare potrà essere effettuata dal/la Partecipante solo all'esito del percorso formativo, allorché il / la Partecipante avrà avuto modo di esaminare al meglio e da vicino le dinamiche proprie del / la "**Giurista d'Impresa**" ed avrà dunque acquisito un più ampio bagaglio di conoscenze specifiche.

La materia prescelta dovrà essere dapprima analizzata dal punto di vista teorico, mediante l'illustrazione delle caratteristiche della tematica, per poi illustrare un caso pratico che sia espressione "sul campo" di quanto esaminato teoricamente.

Per la materiale redazione del Project Work, al/alla Partecipante è attribuito un periodo di tre settimane, durante le quali il Partecipante elaborerà **LA TESINA FINALE**, da consegnare secondo le modalità e tempistiche comunicate per tempo da Alma Laboris: in tale lasso di tempo **il lavoro si svolge in piena autonomia, non essendo prevista attività in aula.**

E' opportuno evidenziare che il Project Work non è un esame, ne deve essere valutato e vissuto alla stregua di quest'ultimo: il taglio pratico del Master esige che non venga attribuito un voto (mero e formale retaggio universitario),



## Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

in quanto scopo di tale lavoro è solo quello di consentire al Partecipante di esprimere e verificare quanto ha appreso nel corso del Master, attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnici di cui è in possesso.

Proprio perché non trattasi di un esame, ma di un impegno creato nell'esclusivo interesse del Partecipante, viene lasciata ampia discrezionalità allo stesso in relazione all'impegno da approfondire nella realizzazione del Project.

Al contempo, l'analisi dei singoli lavori costituisce un importante momento di verifica per Alma Laboris, che trae importanti spunti per analizzare la validità degli strumenti formativi utilizzati.

Il Consiglio Direttivo di Alma Laboris, letti e valutati tutti i lavori, provvede nel termine di 60 gg. dalla fine del Master ad inviare al Partecipante, unitamente al Diploma di Master, apposita determinazione relativa all'opera svolta, con relativo giudizio.

Al termine del periodo di elaborazione del Project Work, si svolge la giornata di chiusura del Master in seduta plenaria (14 Luglio 2012) : in tale giornata, ha luogo la **VERIFICA FINALE**: alla presenza di una Commissione costituita da Docenti facenti parte della Faculty del Master, viene somministrato al / alla Partecipante un Test composto da specifiche domande sulla materia prescelta per l'elaborazione del Project Work, volto a valutare le competenze acquisite dal Partecipante nel corso delle attività d'aula per verificare reciprocamente i miglioramenti che si sono verificati per effetto della partecipazione al Master.

### **POST MASTER**

Alla conclusione del Master, **ALMA LABORIS®** dedica grande importanza anche al successivo iter professionale dei Partecipanti, al fine di dare continuità all'esperienza formativa vissuta e contribuire alla spendibilità del nuovo bagaglio curriculare, se necessario.

#### **DATABASE CURRICULARE:**

In primo luogo, tutti i Partecipanti vengono inseriti nel "**DATABASE CURRICULARE**", in cui sono annoverati i profili, costantemente aggiornati, di quanti abbiano seguito i percorsi formativi di **ALMA LABORIS®**.

Il "Database Curriculare" costituisce un importante strumento di contatto con il mondo del lavoro: non di rado, infatti, le Aziende Partners e le altre istituzioni pubbliche e private con cui **ALMA LABORIS®** intesse rapporti di collaborazione, mostrano interesse, sulla base del rapporto di fiducia col tempo instauratosi, alle figure professionali in uscita dai Master di Alta Formazione e dunque già formate, da valutare e contattare direttamente nel caso in cui vi siano posizioni di lavoro aperte.

#### **ORIENTAMENTO AL LAVORO:**

Molto spesso, la scelta di frequentare un Master di Alta Formazione Manageriale **ALMA LABORIS®** nasce non solo dall'esigenza di dotarsi di competenze tecniche aggiornate ed al passo con l'evolversi del contesto lavorativo ma, anche, dalla necessità di riqualificare il proprio profilo, per renderlo più spendibile in vista di una ricollocazione o di una migliore collocazione professionale

**ALMA LABORIS®** è consapevole dell'importanza di costituire, per il Partecipante che ha riposto fiducia nell'operato dell'Organismo, un punto di riferimento anche dopo la conclusione del percorso formativo in aula: per questo motivo, è stato istituito uno specifico servizio di "**SUPPORTO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO**", che viene somministrato, **gratuitamente**, a quanti ne facciano espressa richiesta in sede di selezione, oltre a coloro che presentano requisiti curriculari diversi da quelli, di regola, necessari per svolgere la fase di stage (*per esempio, età, esperienza già maturata nel mondo del lavoro, etc.; incompatibilità, etc*) di cui hanno fatto richiesta in sede di selezione.

Il "**SUPPORTO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO**" consiste in un complesso di azioni volte a delineare, insieme al Partecipante, la cosiddetta "**mappa delle opportunità**", da cui fare emergere aree di business e nicchie occupazionali per orientare il proprio profilo, nell'ottica di una ricollocazione e/o riqualificazione professionale, utile per dotarsi di una nuova "Professionalità", per coloro che sono stanchi dell'attuale contesto lavorativo e/o con la necessità di riproporsi in altre realtà aziendali per rilanciare le proprie competenze e soprattutto le proprie ambizioni.

Il Percorso mira a "**ricostruire**", alla conclusione della fase d'aula, il profilo del/la Partecipante, con il fine di accrescere l'interesse del mondo aziendale, attraverso una accurata disamina dei punti di forza e delle reali potenzialità del/la Partecipante stesso/a ed è strutturato nelle seguenti fasi:

**1) Test di Valutazione ed Autovalutazione.**

In primo luogo, alla luce delle nozioni apprese nel corso del Master, **ALMA LABORIS®** somministra test specifici al fine a far emergere nuove attitudini e dunque ricostruire un valido profilo curriculare;

**2) Colloquio individuale con l'Ufficio Placement e Ricostruzione del Profilo;**

Sulla base di quanto emerso dai Test, viene poi effettuato un colloquio individuale con i Responsabili dell'Ufficio Placement, finalizzato a far emergere interessi, caratteristiche ed attitudini per costruire un piano di azione professionale coerente e realizzabile: si provvede dunque a ricostruire, o a confermare, l'ambito professionale coerente con le attitudini e le competenze palesate dal Partecipante nei Test, per individuare e suggerire eventuali sbocchi occupazionali in linea con il profilo in uscita;

**3) Redazione del Curriculum Vitae e della lettera di presentazione;**

Infine, a sintesi di tali attività, **ALMA LABORIS®** fornisce al Partecipante una serie di importanti suggerimenti e consigli per l'ottimale redazione del proprio Curriculum Vitae e della relativa lettera di presentazione, da compilare anche sulla scorta delle informazioni emerse in sede di colloquio individuale;

**4) Creazione di un target di contatti di aziende cui inviare il Curriculum Vitae;**

**ALMA LABORIS®** provvede, poi, sulla scorta delle informazioni tratte dai Test e dal Colloquio individuale, a fornire al Partecipante un novero di contatti aziendali, che gli consentiranno di proporre la propria nuova professionalità, per reperire nuove occasioni di collocazione / ricollocazione;

**5) Portale "ORIENTAMENTO AL LAVORO": Aggiornamento del profilo e monitoraggio delle opportunità;**

In ogni caso, In ogni caso, il/la Partecipante che avrà scelto di fruire del Supporto gratuito, potrà accedere liberamente al Portale "ORIENTAMENTO AL LAVORO" che **ALMA LABORIS®** ha ideato e sviluppato allo specifico scopo di consentire al/alla Partecipante di aggiornare costantemente nel tempo il proprio profilo curriculare e monitorare, al contempo, le opportunità di lavoro che le Aziende partners di **ALMA LABORIS®** periodicamente inseriscono, per proporre in autonomia la propria candidatura.

In questa maniera, il/la Partecipante sarà parte attiva del network aziendale che si è sviluppato negli anni, avendo la possibilità di:

- gestire direttamente, se interessato, la propria pagina personale per evidenziare, volta per volta, le nuove conoscenze e/o competenze che si ritengono possano far accrescere la spendibilità del profilo professionale e renderlo più "appetibile", allorché le Aziende Partners richiedano direttamente ad Alma Laboris figure manageriali per un eventuale inserimento di più alto livello;

consultare le inserzioni che sono pubblicate dalle Aziende Partners di Alma Laboris, e valutare l'eventuale interesse a proporre la propria candidatura, se interessato/a;

**STAGE (FACOLTATIVO) : 4 MESI – 640 ORE COMPLESSIVE**

**ALMA LABORIS®**, propone, per gli interessati, stage che vengono svolti per un periodo di almeno quattro mesi presso Strutture Partners, (Aziende, Società di consulenza, Istituzioni, Associazioni e Studi Professionali) dislocate su tutto il territorio nazionale, individuate e selezionate per la serietà del progetto formativo proposto e per la reale possibilità di contribuire alla crescita professionale dello stagista, sussistendone le condizioni.

Lo Stage rappresenta il momento di applicazione pratica di quanto appreso nella fase d'aula e dunque il primo, vero, approccio al mondo del lavoro nel settore di riferimento: di regola si svolge a tempo pieno.

**ALMA LABORIS®** supporta i Partecipanti ammessi anche alla fase di stage attraverso lo "Sportello Stage", unità operativa dedicata esclusivamente al delicato momento del "training on the job", e ne costituisce il costante punto di riferimento.

**ALCUNE AZIENDE PARTNERS DI ALMA LABORIS®**

					
					

					
					
					
					
					
					
					
					
					
					

## MODALITA' DI ACCESSO

I Master di Alta Formazione Alma Laboris sono a numero chiuso per garantire la creazione di un gruppo d'aula omogeneo: per questo motivo le selezioni per l'ammissione ai Master si svolgono in più giornate, e sono chiuse al raggiungimento del numero massimo previsto, all'esito di un'accurata valutazione dei profili dei candidati pervenuti alle singole giornate.

L'ammissione al Master è, dunque, subordinata al superamento delle selezioni.

La procedura di selezione prevede:

- **Test di carattere tecnico:**

Il Test, a risposta multipla e/ aperta, è strutturato in maniera tale da consentire al Candidato di approcciarsi alle materie oggetto del Master, ed esprimere la propria attitudine alle stesse.

Ovviamente non è necessaria una conoscenza approfondita degli argomenti trattati: il Test è somministrato essenzialmente per cogliere l'inclinazione del Candidato alle tematiche che si affronteranno nel corso del Master, al fine di formare una classe omogenea e concorre alla valutazione complessiva del partecipante, unitamente ad altri parametri fondamentali, quali il Curriculum Vitae ed il colloquio motivazionale con il Responsabile del Master.

- **Colloquio motivazionale con il Responsabile del Master**, teso a cogliere e comprendere le motivazioni del Candidato, al fine di valutare, anche, la reale necessità di frequentare il Master.

In particolare, per quanti desiderino partecipare anche alla successiva fase di stage, il colloquio mira altresì ad individuare in primo luogo la sussistenza dei parametri richiesti dalle Aziende Partners e poi le attitudini del Candidato a



## Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

svolgere attività aziendali, attraverso la specifica illustrazione dei possibili sbocchi occupazionali a cui il Master conduce.

### PER SOCIETÀ, ENTI ED AZIENDE:

L'offerta formativa è estesa anche a Società, Enti Pubblici ed Aziende che intendano attribuire ai propri dipendenti e/o collaboratori una maggiore e più specifica preparazione nella materia oggetto del Master: in tale caso, è prevista una procedura semplificata, illustrata dalla Segreteria a seguito di specifica richiesta.

All'esito della selezione, nel termine massimo di 7 giorni successivi, il Consiglio Direttivo di Alma Laboris determina il numero dei candidati ammessi: in ogni caso l'esito viene comunicato a tutti i partecipanti.

La Segreteria Organizzativa provvede poi, dopo aver preliminarmente comunicato al Candidato ammesso l'esito positivo, ad inviargli formale comunicazione di ammissione, unitamente alla scheda d'iscrizione al Master di riferimento: al candidato è attribuito un termine congruo per decidere di formalizzare o meno la propria partecipazione e, in ogni caso, a seguito dell'iscrizione è previsto un termine per esercitare l'eventuale recesso, senza nessun addebito.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TEMPISTICA DI PAGAMENTO:**

- ❖ Fase d'aula: : € 2.000,00 oltre IVA 21% (totale € 2.420.00)  
(anche per dipendenti di Società, Enti e Aziende)
  
- ❖ Fase d'aula e successivo stage : € 2.500,00 oltre IVA 21% (totale € 3.025.00)

<b>Acconto 10%</b>	contestualmente all'iscrizione
<b>Saldo:</b>	
- I^rata	Entro il 06 Aprile 2012;
- II^rata	Entro il 21 Maggio 2012;

### **I DOCENTI**

Per garantire il massimo contributo formativo ai Partecipanti, ALMA LABORIS® dedica la massima attenzione alla composizione della Faculty del Master.

A tal fine, l'Organismo intesse rapporti collaborativi con Professionisti di consolidata esperienza nel mondo del diritto d'impresa, a cui si affiancano Manager d'azienda, Consulenti, e Titolari di primari studi legali che porteranno in aula la loro esperienza quotidiana.

L'intero corpo docenti è selezionato proprio per illustrare ai partecipanti, attraverso casi pratici ed esercitazioni, il modo migliore per affrontare la realtà lavorativa.

La Faculty del Corso è composta, tra gli altri, da:

<b>Docente</b>	<b>Società</b>
Avv. Luca Salvi	NOVA STUDIA PROFESSIONAL ALLIANCE
Avv. Matteo Fusillo	STUDIO LEGALE GIANNI ORIGONI GRIPPO & PARTNERS
Avv. Giovanni Izzo	ABBATESCHIANNI STUDIO LEGALE & TRIBUTARIO
Avv. Marco Saponara	NOVA STUDIA PROFESSIONAL ALLIANCE
Avv. Francesco Marascio	STUDIO LEGALE MARASCIO, SPECIALISTA APPALTI PUBBLICI
Avv. Giuseppe Gravina	RESPONSABILE CONTRATTULISTICA E CONTENZIOSO
Avv. Nicola De Pascale	TITOLARE STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN CONSULENZA AZIENDALE
Avv. Germana Del Grande	PARTNER LEX JUS
Avv. Antonio Morello	GIURISTA D'IMPRESA, SPECIALISTA LEGALE E FINANZA
Avv. Lorenzo Cairo	STUDIO LEGALE FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER
Avv. Valerio Pandolfini	GIA' LEGAL AFFAIRS & LICENSING - BOEHRINGER INGELHEIM ITALIA
Dr. Domenico De Lucia	CORPORATE ADVISORY UNICREDIT
Avv. Dario Numeroso	PRESIDENTE ALMA LABORIS

### TITOLI RILASCIATI:

Al termine del Master "Giurista d'Impresa" ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa e che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore totali di programmazione verrà rilasciato il

### DIPLOMA DI MASTER PER GIURISTI D'IMPRESA

(Con indicazione della specializzazione nella materia prescelta per l'elaborazione del Project Work)

Inoltre, alla fine del percorso formativo, ai Partecipanti Avvocati e/o Praticanti Avvocati sarà rilasciata idonea documentazione da consegnare al proprio Ordine di appartenenza, al fine del riconoscimento dei Crediti Formativi.

### PROGRAMMA DIDATTICO DEL MASTER

#### **MODULO 1 / INTRODUZIONE AL DIRITTO SOCIETARIO E LINEAMENTI DI CORPORATE GOVERNANCE**

- Atto costitutivo, autonomia statutaria e patti parasociali: la prassi applicativa;
- Organi societari: introduzione generale sugli equilibri di *Governance*;
- L'Assemblea dei soci:
  - o Competenze e deliberazioni;
  - o L'organizzazione dei lavori assembleari;
  - o La Direttiva 2007/36/CE sui diritti degli azionisti e la sua implementazione in Italia;
  - o L'Assemblea che approva il bilancio nelle società quotate;
- Modelli di Amministrazione e Controllo:
  - o Modello tradizionale: nomina a membro del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;
  - o Modello Dualistico: le prerogative peculiari del Consiglio di sorveglianza;
  - o Modello Monistico: Consiglio di Amministrazione, Comitato per il controllo della gestione;
  - o Il ruolo degli amministratori indipendenti nei vari modelli;
- Organizzazione dei lavori consiliari;
- Validità e impugnazioni delle delibere;
- La delega di funzioni del C.d.A.: Amministratore Delegato e Comitato Esecutivo;
- I comitati interni, la disciplina delle operazioni con parti correlate;
- Responsabilità di amministratori e sindaci;
- Il Controllo contabile: la revisione contabile esterna;
- I controlli esterni delle Autorità di settore; Il controllo giudiziario;
- Le Srl: modelli di amministrazione e decisioni dei soci extra – assembleari;
- Il collegio sindacale obbligatorio nelle Srl;

#### **MODULO 2 / DIRITTO SOCIETARIO: FINANZIAMENTO, OPERAZIONI DI RIORGANIZZAZIONE E GRUPPI**

- Capitale di rischio e di credito;
- Le categorie di azioni;
- Le "regole" del patrimonio: riserve, capitale sociale e decisioni sugli utili;
- Aumenti di capitale: diritto di opzione, prelazione e sottoscrizioni;
- Le ragioni che motivano la scelta di ridurre o aumentare il capitale;
- Le ipotesi di riduzioni di capitale: obbligatorie, facoltative;
- Le operazioni di raccolta sul mercato dei capitali: emissioni obbligazionarie e aumenti quotati;
- Gli strumenti finanziari ibridi;
- I titoli di debito delle Srl;
- Trasformazioni: procedimento e tipologia;
- Fusioni: in particolare, il *merger leveraged buy-out*;
- Scissioni e scorpori di ramo d'azienda;
- Il recesso;
- La creazione di patrimoni destinati;
- Le scalate e la disciplina delle OPA: in particolare il procedimento di OPA alla luce delle nuove disposizioni
- I gruppi di società e la disciplina di direzione e coordinamento;

**MODULO 3 / LA CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA**

- Introduzione ai contratti d'impresa: i principi comuni ai contratti d'impresa;
- Come redigere correttamente un contratto: dalle trattative alla conclusione del contratto;
- Le regole applicabili alle trattative: obblighi di correttezza, recesso, responsabilità;
- Lettere d'Intenti;
- La *Due Diligence*; definizione ed ambito di applicazione (*check list, data room, etc*);
- Analisi ed illustrazione delle principali clausole contrattuali;
- Le clausole relative alla risoluzione delle controversie: conciliazione ed arbitrato;
- Analisi dei principali Contratti d'impresa:
  - I CONTRATTI COMMERCIALI;**
    - **I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE:**
    - **L'AGENZIA;**
    - **LA CONCESSIONE DI VENDITA;**
    - **IL FRANCHISING;**
    - **I CONTRATTI INFRAGRUPPO;**
  - GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA O DI SUOI RAMI:**
    - **CESSIONE;**
    - **AFFITTO;**
- I Contratti internazionali: fonti, legge applicabile,risoluzione delle controversie;
- Le garanzie del commercio internazionale;

**MODULO 4 / LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: DALLA COSTITUZIONE ALLA CESSAZIONE**

- La scelta della tipologia dei rapporti di lavoro (subordinato, autonomo, parasubordinato);
  - Il rapporto di lavoro subordinato: requisiti e contenuto;
  - Il contratto di lavoro part-time: caratteristiche e limiti;
  - Il contratto a tempo determinato;
- L'impatto della riforma Biagi: la diffusione dei rapporti di lavoro atipici;
  - In particolare: Il Contratto a progetto;
- Il potere disciplinare del rapporto di lavoro: fonti, procedura; sanzioni;
- L'attività sindacale in azienda e diritti dei lavoratori; in particolare:
  - Assemblea;
  - I permessi per i rappresentanti sindacali;
  - Il Referendum;
  - Lo sciopero: nozione e forme;
- La repressione della condotta antisindacale: limiti e tutela;
- La gestione delle controversie nel "**Collegato Lavoro**":
  - La procedura di certificazione;
  - La conciliazione;
  - L'arbitrato;
- L'estinzione del rapporto di lavoro;
  - in particolare: licenziamento individuale e collettivo;
- La circolazione dell'azienda e riflessi sui rapporti di lavoro;

<p><b>MODULO 5 / <u>RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ ED I REATI SOCIETARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il Decreto Legislativo 231/2001: gli scopi, soggetti interessati, presupposti oggettivi e soggettivi;</li> <li><input type="checkbox"/> Il Modello Organizzativo: requisiti; criteri di costruzione; progettazione e costruzione;</li> <li><input type="checkbox"/> Mappatura delle aree aziendali e dei processi a rischio; Identificazione e valutazione del rischio; normativa e protocolli;</li> <li><input type="checkbox"/> Organismo di Vigilanza: Individuare l'Organismo; Caratteristiche minime richieste per la sua definizione; Alcune ipotesi di identificazione dell'Organismo; Le attività principali a cui è deputato; I poteri di iniziativa e controllo; L'operatività dell'Organismo di Vigilanza;</li> <li><input type="checkbox"/> Il Codice Etico;</li> <li><input type="checkbox"/> Le sanzioni pecuniarie ed interdittive;</li> <li><input type="checkbox"/> L'accertamento dei reati;</li> <li><input type="checkbox"/> Analisi dei reati previsti dal Decreto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reati contro la Pubblica Amministrazione;</li> <li>- Norme poste a tutela del capitale, del patrimonio e del regolare funzionamento delle società;</li> <li>- Reati in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;</li> <li>- Reati in materia ambientale;</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> L'applicazione del Decreto ai Gruppi d'Imprese;</li> </ul>
<p><b>MODULO 6 / <u>DIRITTO INDUSTRIALE E DIRITTO DELLA CONCORRENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La legislazione in tema di marchi, brevetti e altri segni distintivi (C.P.I. e successive integrazioni);</li> <li><input type="checkbox"/> Vicende e tutela del Marchio (requisiti, classificazione, usi, procedimento di registrazione, tutela, etc);</li> <li><input type="checkbox"/> Vicende e tutela del Brevetto (oggetto, effetti della brevettazione, invenzione dei dipendenti, etc);</li> <li><input type="checkbox"/> La Tutela del Know how: il Software ;</li> <li><input type="checkbox"/> La Tutela del nome di dominio ("Domain Name")</li> <li><input type="checkbox"/> Funzioni, fonti e soggetti del Diritto Antitrust;</li> <li><input type="checkbox"/> Intese restrittive della concorrenza;</li> <li><input type="checkbox"/> Abuso di posizione dominante;</li> <li><input type="checkbox"/> Operazioni di concentrazione;</li> <li><input type="checkbox"/> Organi di controllo e sanzioni;</li> </ul>
<p><b>MODULO 7 / <u>APPALTI PUBBLICI E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Appalti Pubblici: Introduzione e disciplina;</li> <li><input type="checkbox"/> Le procedure di scelta del contraente: le novità introdotte dal Codice dei Contratti Pubblici;</li> <li><input type="checkbox"/> Il Bando di gara;</li> <li><input type="checkbox"/> L'Avvalimento;</li> <li><input type="checkbox"/> Riunione Temporanea di Imprese e Consorzi;</li> <li><input type="checkbox"/> Il sistema di Qualificazione e le SOA;</li> <li><input type="checkbox"/> Requisiti per la qualificazione;</li> <li><input type="checkbox"/> L' esecuzione dell'opera pubblica;</li> <li><input type="checkbox"/> Il Sub-appalto;</li> <li><input type="checkbox"/> Il Project Financing;</li> <li><input type="checkbox"/> Le controversie: Giurisdizione e definizione;</li> </ul>
<p><b>MODULO 8 / <u>PRINCIPI DI CONTABILITÀ E FINANZA AZIENDALE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La contabilità dell'impresa;</li> <li><input type="checkbox"/> Il bilancio delle società;</li> <li><input type="checkbox"/> Le politiche di bilancio;</li> <li><input type="checkbox"/> Il finanziamento dei soci;</li> <li><input type="checkbox"/> Il rapporto con le società di revisione;</li> <li><input type="checkbox"/> Strumenti di finanza ordinaria;</li> <li><input type="checkbox"/> Leggi in materia di finanza agevolata;</li> <li><input type="checkbox"/> Attuazione della disciplina finanziaria;</li> </ul>